OBČINA KOBARID
TRG SVOBODE 2
5222 KOBARID

Poslano v objavo na portal javnih naročil: 12. 11. 2026
Številka: 430-0036/2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

»IZBOLJŠANJE PROMETNE VARNOSTI NA CESTI LC 420 082 – Izvedba podporne kamnite zložbe«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Ponudbena dokumentacija
3. Ponudbeni obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML in PDF) –
4. Ponudbeni predračun - popis del v elektronski obliki (datoteka XLS)
5. Projektna dokumentacija (PZI za izboljšanje prometne varnosti na cesti LC 420 082, projekt 35-21, november 2021, načrt zakoličbe št. 035-21, oktober 2026)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6. PRAVNA PODLAGA 5

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
8.1.1 Razlogi za izključitev 7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
8.1.3 Pogoji glede ekonomskega in finančnega položaja 9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
8.1.5 Drugi pogoji 9

9. MERILA 9

10. PONUDBA 10

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 10
10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 10
10.2.2 Obrazec »Ponudba« in obrazec »Ponudbeni predračun-popis del« 11
10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12
10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 13
10.3.1 Skupna ponudba 13
10.3.2 Ponudba s podizvajalci 13
10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 14
10.3.4 Variantne ponudbe 14
10.3.5 Jezik ponudbe 14
10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 14
10.3.7 Veljavnost ponudbe 15
10.3.8 Stroški ponudbe 15
10.3.9 Protikorupcijsko določilo 15

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 15

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 15

13. POGODBA 15

14. PRAVNO VARSTVO 16

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Interna oznaka javnega naročila: 430-0036/2026

Predmet javnega naročila so gradbena dela na cestni infrastrukturi, in sicer izvedba podporne kamnite zložbe na lokalni cesti LC 420 082 na odseku Ladra–Kamno, od profila 20 do profila 22, v katastrski občini Smast, v občini Kobarid.

Natančen obseg, količine in tehnične zahteve so podrobneje opredeljeni v obrazcu »Ponudbeni predračun – popis del« ter razvidni iz projektne dokumentacije in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik pri izvedbi javnega naročila upošteva določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na projektiranje oziroma izvedbo gradnje cest. Okoljski vidiki se upoštevajo v skladu z veljavnimi predpisi in glede na predmet javnega naročila.

Ponudniki lahko pred oddajo ponudbe opravijo ogled lokacije. Ogled ni obvezen in ni pogoj za oddajo ponudbe, vendar naročnik ponudnikom priporoča, da se pred pripravo ponudbe seznanijo z dejanskim stanjem na lokaciji in pogoji izvedbe del.

Rok in način izvedbe: Izvajalec začne z deli po uvedbi v delo. Rok dokončanja del je najpozneje do **20. 12. 2026**.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse zahteve in določbe veljavne zakonodaje, ki se nanašajo na izvedbo predmetnih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da zaradi objektivno utemeljenih razlogov spremeni obseg posameznih postavk v okviru predmeta tega javnega naročila, pri čemer morajo biti morebitne spremembe izvedene v skladu z določbami ZJN-3 in določili pogodbe.

V primeru, da bo dejanski obseg izvedenih del manjši od predvidenega v ponudbenem predračunu, se izvajalcu obračunajo in plačajo dejansko izvedene količine po pogodbenih cenah na enoto. Izvajalec iz naslova neizvedenih del ni upravičen do plačila za neizvedene količine, razen če bi bilo drugače določeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Ponudnik po oddaji ponudbe ne more uveljavljati zahtevkov zaradi okoliščin, ki bi jih ob skrbnem pregledu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot skrben strokovnjak lahko predvidel oziroma na katere bi lahko opozoril pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudbene cene na enoto so fiksne do popolne izvedbe pogodbenih obveznosti. Ponudniki so dolžni pri oblikovanju ponudbenih cen upoštevati razmere na trgu, vključno s cenami materialov, dela in storitev, ter s tem povezana tveganja upoštevati pri pripravi ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 17. 11. 2026 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17. 11. 2026 ob 14. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.
Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 11. 2026 do 13. ure.** Naročnik bo na vsa vprašanja odgovoril do vključno 13. 11. 2026 do 14. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev dokazil, če določenih dejstev ne more preveriti sam oziroma če je to potrebno za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, neobstoja razlogov za izključitev ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Razlog za izključitev	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Predložen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« navedite vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Razlog za izključitev	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	Predložen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Razlog za izključitev	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Predložen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Razlog za izključitev	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali

	tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Predložen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Razlog za izključitev	Gospodarski subjekt ne sme biti subjekt, s katerim je v skladu s členom 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih glede na ukrepe Rusije, ki destabilizirajo razmere v Ukrajini, kakor je bila spremenjena, prepovedano oddati ali nadaljevati izvajanje javnega naročila. Pogoj ni izpolnjen, če je gospodarski subjekt: - ruski državljan ali fizična oseba, ki prebiva v Rusiji, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 % delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz katere od prejšnjih dveh alinej. Enaka prepoved velja za podizvajalce, dobavitelje in subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.
DOKAZILO	Predložen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo iz postopka oziroma izvajanja pogodbe izključil gospodarski subjekt oziroma drugega relevantnega subjekta, če ugotovi okoliščine, zaradi katerih je v skladu s členom 5k Uredbe (EU) št. 833/2014 prepovedana oddaja ali nadaljnje izvajanje javnega naročila.

Gospodarski subjekt, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka, točke b) četrtega odstavka ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko že v ponudbi (v okviru ESPD) predloži dokaze o sprejetih zadostnih ukrepih, s katerimi dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če naročnik šele v postopku preverjanja ponudb ugotovi obstoj navedenih izključitvenih razlogov, bo ponudnika pred izključitvijo pozval, da v ustreznem roku predloži dokaze o sprejetih zadostnih ukrepih skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19. Za zadostne ukrepe štejejo zlasti: plačilo ali zaveza za plačilo nadomestila za vso povzročeno škodo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov za preprečitev nadaljnjih kršitev. Če naročnik oceni, da so ukrepi zadostni, ponudnika ne izključi.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Pogoj	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v ustrezen poklicni ali poslovni register v državi članici, v kateri ima sedež, in biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je glede na del javnega naročila, ki ga bo izvajal, ustrezna
DOKAZILO	Predložen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da

lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Pogoj	Gospodarski subjekt mora skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1) imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti. Ponudnik mora imeti v času veljavnosti pogodbe zavarovano svojo odgovornost (z vključenimi podizvajalci in partnerji) za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti z zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve« navesti izjavo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police pred začetkom izvajanja del.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Pogoj	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj eno (1) primerljivo gradbeno delo na področju gradnje, rekonstrukcije ali sanacije ceste ali druge prometne površine.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in Izpolnjeno in podpisano »**REFERENČNO POTRDILO**« naročnika referenčnega posla (Ponudbeni obrazec št. 6).

2. Pogoj	Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila imenovati vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse pogoje za vodenje gradnje skladno z veljavno gradbeno zakonodajo. Izvajalec mora zagotoviti, da je razmerje med njim in vodjo gradnje urejeno skladno z zahtevami veljavne gradbene zakonodaje.
DOKAZILO	Izpolnjen ponudbeni obrazec »**VODJA GRADNJE**« (Ponudbeni obrazec št. 5).

8.1.5 Drugi pogoji

1. Pogoj	Gospodarski subjekt ne sme biti v položaju, v katerem bi zanj veljala prepoved poslovanja z naročnikom v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal cenovno najugodnejšo in dopustno ponudbo. Merilo za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika je **najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV**, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudbeni obrazec št. 1 »**PONUDBA**« Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Predračun«.
2. Ponudbeni obrazec št. 2 »**PONUDBENI PREDRAČUN - POPIS DEL**« (Excelova datoteka) Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v xls in *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
3. Ponudbeni obrazec št. 3 »**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**« (če ponudnik nastopa s podizvajalci). Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
4. Ponudbeni obrazec št. 4 »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi). Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf ali xml obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
5. Ponudbeni obrazec št. 5 »**VODJA GRADNJE**«. Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
6. Ponudbeni obrazec št. 6 »**REFERENČNO POTRDILO**«. Ponudnik v informacijskem sistemu navedeni dokument v *pdf obliki naloži v razdelek »Ostali dokumenti«.
7. **VZOREC POGODBE** s prilogami:
   - Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
   - Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - vzorec za eno od dopustnih oblik

*Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Predračun« in »Ostali dokumenti« so lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg)

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente iz 1. do 6. točke tega poglavja. Vzorca pogodbe in njegovih prilog iz 7. točke ponudnik ne prilaga in ga ne podpisuje. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je z vsebino vzorca pogodbe in njegovih prilog seznanjen ter jo sprejema.

Dokumenti morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD in oddajo ponudbe ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD in oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja

na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK). Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.2 Obrazec »Ponudba« in obrazec »Ponudbeni predračun-popis del«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Ponudba« (Ponudbeni obrazec št. 1), in v obrazcu »Ponudbeni predračun-popis del« (Ponudbeni obrazec št. 2).

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

V obrazcu »Ponudbeni predračun-popis del« mora ponujati vse pozicije.

Ponudnik izpolni postavke v »Ponudbeni predračun-popis del« na največ dve decimalni mesti natančno.
V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »-» ali smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
V kolikor ponudnik napiše, da določene postavke ne nudi, ponudba ne ustreza naročnikovim zahtevam in bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine »Ponudbe« in »Ponudbenega predračuna-popis del«.
Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Vsi stroški odvoza in deponiranja bremenijo ponudnika in so zajeti v ponudbeni ceni.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazca:
- »Ponudba« v pdf obliki ali drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta v razdelek »Predračun« in
- »Ponudbeni predračun-popis del« v excel in pdf obliki v razdelek »Ostali dokumenti«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik bo kot inštrument zavarovanja zahteval zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Naročniku bo izbrani ponudnik najkasneje ob uvedbi v delo predložil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev / menično izjavo z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati najmanj do poteka 30 dni po uspešni primopredaji oziroma po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.
Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Menična izjava mora biti vsebinsko skladna z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za unovčenje, nižjega zneska ali krajšega roka veljavnosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če bo do kršitve pogodbenih obveznosti prišlo iz razlogov na strani izvajalca, zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo začel izvajati pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v pogodbeno določenih rokih;
- če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil pravilno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili, tehničnimi zahtevami, projektno dokumentacijo ter veljavnimi predpisi;
- če bo izvajalec brez upravičenega razloga prenehal izvajati pogodbena dela ali kako drugače opustil izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika v postavljenem roku ne bo odpravil ugotovljenih nepravilnosti ali kršitev pogodbenih obveznosti, kadar je tak poziv glede na naravo kršitve potreben.

Naročnik lahko zavarovanje unovči v obsegu in pod pogoji, določenimi s to pogodbo in instrumentom zavarovanja, če so za unovčenje izpolnjeni predpisani pogoji. Unovčenje zavarovanja ne posega v pravico naročnika, da od izvajalca uveljavlja povračilo škode oziroma druge pravice, ki mu pripadajo na podlagi pogodbe in veljavne zakonodaje, če so za njihovo uveljavljanje izpolnjeni zakonski in pogodbeni pogoji.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni pogodbeni rok ali obseg pogodbenih del, mora izvajalec temu ustrezno podaljšati oziroma spremeniti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ESPD obrazca in oddajo ponudbe ponudnik potrdi strinjanje z vzorcem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora najpozneje ob uspešni primopredaji in v vsakem primeru pred plačilom končne situacije naročniku zagotoviti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s to pogodbo, in sicer po lastni izbiri v obliki: bančne garancije, kavcijskega zavarovanja zavarovalnice, bianco menice z menično izjavo ali z zadržanjem sredstev v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV (denarni depozit).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi.

S predložitvijo ESPD obrazca in oddajo ponudbe ponudnik potrdi strinjanje s pogoji zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v skupni ponudbi, samostojno izpolnjevati razloge za izključitev iz točke 8.1.1.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti v skupni ponudbi izpolnjujejo skupno oziroma kumulativno, kadar je to glede na naravo posameznega pogoja mogoče.

Pogoj vpisa v ustrezen poklicni oziroma poslovni register mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, za katerega je glede na del naročila, ki ga bo izvajal, tak vpis zahtevan.

Pogoj glede vodje gradnje mora izpolniti ponudnik oziroma skupina ponudnikov skladno z zahtevami veljavne gradbene zakonodaje.

Pogoj tehnične in strokovne sposobnosti lahko gospodarski subjekti v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, pri čemer mora biti izpolnjena zahtevana referenčna vrednost in vsebina.

Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo predložiti lasten ESPD.

Ponudniki v skupni ponudbi naročniku odgovarjajo za izvedbo javnega naročila solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.
V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za podizvajalca ne smejo obstajati obvezni razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje mora podizvajalec izpolnjevati v delu, v katerem se posamezni pogoj nanaša na dela, ki jih bo izvajal, oziroma kadar se ponudnik na njegove zmogljivosti sklicuje za izpolnjevanje posameznega pogoja.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,

- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko glede pogojev s tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali gradnjo, za katero se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Ponudnik mora za vsakega izmed subjektov na katerega zmogljivosti se sklicuje priložiti izpolnjene obrazce ESPD in ostale obrazce skladno z navodili te razpisne dokumentacije.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 30 dni od roka za predložitev ponudb.**
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Prepovedano je vsakršno nedovoljeno vplivanje na ravnanje ali odločanje naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo skleneta naročnik Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, in izbrani ponudnik.

Naročnik je v postopku javnega naročanja skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, dolžan pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si v postopku javnega naročanja oziroma najkasneje pred sklenitvijo pogodbe z izbranim ponudnikom pridržuje pravico zahtevati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in vrniti naročniku v roku osmih (8) delovnih dni od prejema pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe v navedenem roku brez utemeljenega razloga ne podpiše, lahko naročnik ravna skladno z veljavno zakonodajo

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

OBČINA KOBARID
Marko Matajurc, župan

